СХВАЛЕНО ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання педагогічної Директор \_\_\_\_\_В.Марчук

ради Рованцівського ліцею

№\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021р

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Антибулінгову політику**

**Рованцівського ліцею**

**Боратинської сільської ради**

с.Рованці 2021

## АНТИБУЛІНГОВА ПОЛІТИКА

**ВСТУП**

Основне завдання сучасного закладу освіти - ***створення нового освітнього простору***, головними засадами якого є ***безпечне навчальне середовище***, а також забезпечення прав, свобод та інтересів дітей. Сьогодення освіти характеризується потужною реформою галузі, що базується на Концепції НУШ. Проте, дуже часто в освітніх закладах поряд із позитивними моментами постає проблема булінгу та порушення норм поведінки здобувачів освіти, що не дозволяє в повному обсязі досягти поставлених демократичних орієнтирів.

Серед сучасної молоді надзвичайно загострилася проблема насильства, довготривалих агресивних проявів у міжособистісних стосунках підлітків, здійснюваних самими дітьми одне до одного. ***Тому, дуже важливо, щоб здобувачі освіти, їх батьки та вчителі були проінформовані про таке негативне явище як булінг, його ознаки, наслідки та шляхи реагування, а головне, як його уникнути.***

Образливі прізвиська, глузування, піддражнювання, стусани з боку одного або групи дітей щодо однокласника або однокласниці - є ознаками нездорових стосунків, які можуть привести до цькування - регулярного, повторюваного день у день знущання.

***Безпечне і здорове освітнє середовище*** є сукупністю умов у закладі освіти, що унеможливлюють заподіяння учасникам освітнього процесу фізичної або моральної шкоди. Тому, згідно Закону України «Про освіту», Конвенції ООН про права дитини, Закону України «Про охорону дитинства», Державної цільової програми «Національний план дій з реалізації Конвенції про права осіб з інвалідністю», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)», наказу МОНУ «**Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти» від 26.12.2019р.** Рованцівському ліцеї Боратинської сільської ради було розроблено ***Антибулінгову політику,*** яка регулює стосунки між усіма учасниками освітнього процесу щодо питання захисту дітей від насильства та зловживань з боку однолітків і дорослих (батьків, опікунів або працівників освітніх закладів).

**Мета:** створити безпечне освітнє середовище, яке забезпечуватиме оволодінню здобувачами освіти компетентностей, необхідних для життя, та формуватиме культуру безпечної здорової поведінки всіх учасників освітнього процесу.

**Завдання:**

1. Обгрунтувати умови для створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти, що включає психологічну та фізичну безпеку учасників освітнього процесу.
2. Визначити стан, причини і передумови поширення булінгу (цькування).
3. Підвищити рівень проінформованості учасників освітнього процесу про булінг (цькування).
4. Формувати вміння асертивної поведінки та усвідомлення булінгу, (цькування) як порушення прав людини.
5. Виховувати в учасників освітнього процесу нетерпиме ставлення до насильницьких моделей поведінки.
6. Скласти доступний алгоритм реагування та протидії булінгу.
7. Сформулювати конкретні рекомендації здобувачам освіти, педагогічним працівникам, адміністрації закладу освіти, батькам щодо організації безпечного середовища в закладі.

**Антибулінгова політика** закладу освіти ґрунтується на *пріоритетах та цілях,* які визначені комітетом ООН:

* взаєморозуміння;
* взаємоповага;
* дружня атмосфера;
* пріоритет прав людини;
* толерантність;
* постійний розвиток;
* активна життєва позиція;
* здоровий спосіб життя;
* людяність;
* порядність;
* повага до приватного життя;
* мир;
* єдина країна.

Діяльність щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в закладі освіти ґрунтується на ***принципах:***

* *толерантності* за будь-якими ознаками;
* *ненасильницької поведінки* в міжособистісних стосунках;
* *партнерства та підтримки* між педагогічним колективом закладу освіти і батьками (законними представниками) малолітнього чи неповнолітнього здобувача освіти;
* *особистісно-орієнтованого підходу до* кожної дитини;
* *розвитку емоційного інтелекту* учасників освітнього процесу;
* *гендерної рівності*;
* *демократичності* в прийнятті рішень.

**Розділ І**

**ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ ДЛЯ УЧНІВ У ЗАКЛАДІ СОВІТИ**

**І. Загальні**

1. Правила поведінки учнів базуються на законах України, постановах Міністерства освіти та науки України , органів місцевого самоврядування, Статуті ліцею.

2. Учень приходить в ліцей за 10-15 хвилин до початку занять, чистий і охайний, займає своє робоче місце з першим дзвінком, готує все необхідне навчальне приладдя до майбутнього уроку.

3. Не можна приносити на територію школи з будь-якою метою і використовувати будь-яким способом зброю, в т.ч. ножі, вибухові, вогненебезпечні речовини; спиртні напої, цигарки, електронні цигарки, наркотики і інші одурманюючі засоби і отрути, а також токсичні речовини і таблетки.

4. Забороняється вживання непристойних виразів і жестів.

5. Не можна без дозволу педагогічних працівників або медичної сестри (за узгодженням з батьками) йти зі школи та її території в урочний час.

6. У разі пропуску занять учень зобов'язаний пред'явити класному керівнику довідку або записку від батьків (осіб, їх заміняють) про причину відсутності на заняттях. У разі пропуску більше трьох днів учень зобов'язаний представити довідку з медичної установи.

7. Учень повинен проявляти пошану до старших, піклуватися про молодших, поступатися дорогою дорослим, старші - молодшим, хлопчики - дівчаткам.

8. Поза школою учні поводяться скрізь і усюди так, щоб не принизити свою честь і гідність, не заплямувати добре ім'я ліцею.

9. Учні бережуть майно ліцею, дбайливо ставляться як до свого, так і до чужого майна, дотримуються чистоти і порядку на території школи.

10. До учнів, які привласнили чужі речі, застосовуються дисциплінарні стягнення. У разі спричинення збитку чужому майну, батьки здобувачів освіти, які заподіяли збиток, несуть матеріальну відповідальність.

11. Учні, які знайшли втрачені або забуті, на їх думку, речі, належить здати черговому, який знаходиться на першому поверсі школи, черговому вчителю, класному керівнику або шкільній адміністрації.

12. Булінг (цькування) є неприпустимою формою поведінки учнів у ліцеї та за його межами.

13. Не дозволяється учням їсти, пити чи жувати жувальну гумку під час уроку.

14. Учень може користуватися мобільним телефоном лише на перерві, а в продовж уроку телефон повинен знаходитися в шкільній сумці або у спеціальному лотку для мобільних телефонів у класі. Здобувач освіти може користуватися на уроках гаджетами лише за згодою педагогічного працівника.

15. Учень зобов'язаний виконувати домашні завдання в терміни, встановлені шкільною програмою.

16. На першу вимогу педагогічного працівника учень зобов’язаний давати щоденник.

17. Учень повинен щодня вести записи домашніх завдань у щоденнику.

18. Учень зобов’язаний приносити на заняття всі необхідні підручники, зошити, інструменти і письмове приладдя.

**ІІ. На уроках.**

1. Учень входить до класу після першого дзвінка на урок. Після другого дзвінка всі необхідні речі для уроку повинні лежати на парті. Запізнюватися на уроки без поважних причин заборонено.

2. Коли педагогічний працівник входить в клас, учні встають, вітаючи вчителя. Так само учні вітають будь-якого дорослого, який увійшов до класу під час занять.

3. Під час уроку учням не можна ходити по класу без дозволу вчителя, голосно розмовляти, кричати, відволікатися самому і відволікати інших товаришів від занять розмовами, іграми і іншими справами, що не стосуються уроку.

4. За кожним учнем у кожному кабінеті закріплено окреме місце. Кожен учень відповідає за збереження санітарного стану та майна на своєму робочому місці.

5. Якщо під час занять учню необхідно вийти з класу, то він повинен попросити дозволу у педагогічного працівника.

6. Учень на уроці зобов'язаний виконувати всі вимоги вчителя.

7. Під час відповіді на запитання педагогічного працівника учень повинен відповідати голосно, виразно, зрозуміло.

8. Якщо учень хоче поставити питання педагогічному працівнику або відповісти на питання педагогічного працівника, він піднімає руку.

9. На уроці учень має право ставити питання вчителеві, якщо не зрозумів матеріал під час пояснення.

10. На уроки фізичної культури учні приходять у спортивній формі та спортивному взутті. Учні, звільнені від занять фізкультурою, обов'язково присутні в залі.

11. Дзвінок про закінчення уроку дається для педагогічного працівника. Тільки коли педагогічний працівник оголосить про закінчення занять, учні мають право покинути клас. При виході вчителя або іншого дорослого з класу учні встають.

12. Учень має право в коректній формі відстоювати свій погляд і свої переконання при обговоренні різних спірних і неоднозначних питань, які стосуються теми уроку.

13. Учні зобов’язані знати і дотримуватися правил техніки безпеки як під час уроків, так і після їх закінчення.

**ІІІ. Поведінка учнів до початку, на перевах та після уроків.**

1. Під час перерви учень зобов'язаний:

- підтримувати чистоту і порядок на своєму робочому місці;

- вийти з класу, якщо попросить педагогічний працівник;

- учні на перервах знаходяться на своєму поверсі;

- виконувати вимогам чергового педагогічного працівника по поверху;

- при зустрічі з учасниками навчально-вихового процесу: педагогічними працівниками, технічним персоналом, приціниками кухні, батьками, дорослими відвідувачами ліцею учні вітаються і звільняють дорогу;

- учням забороняється входити до вчительських кабінетів без дозволу;

- забороняється вживати непристойні вирази і жести, шуміти, заважати відпочивати іншим.

2. Час перерви — особистий час кожного учня. Він може його проводити по своєму розумінню, але не повинен заважати іншим.

3. Під час перерви учні можуть вільно пересуватися ліцеєм, окрім тих місць, де їм заборонено знаходитися в цілях безпеки (горище, підвал, кухня).

4. Під час перерв учням категорично забороняється залишати будівлю ліцую задля збереження життя та здоров’я та з метою уникнення випадків травматизму серед учнів.

5. Під час перерв забороняється бігати по коридорах, по сходах, поблизу віконних отворів, грати в м’яча у класі, коридорах та інших місцях не пристосованих для ігор.

6. Під час перерв забороняється штовхати один одного, гратися в небезпечні ігри, кидатися портфелями і іншими предметами, застосовувати фізичну силу.

7. У ліцеї та на його території категорично забороняється тютюнопаління, паління електронних цигарок та вживання слабоалкогольних чи алкогольних напоїв.

8. Категорично забороняється самовільно відкривати вікна, сидіти на підвіконнях.

9. На перервах ліцеїсти можуть звернутися до свого класного керівника, чергового педагогічного працівника за допомогою, якщо проти них здійснюються протиправні дії.

10. Під час перерви забороняється залишати сміття у коридорах.

**ІV. Поведінка учнів у їдальні**

1. Під час харчування в їдальні належить дотримуватися хороших манер і поводитися пристойно.

2. Учні повинні шанобливо ставитись до працівників їдальні.

3. Учні приходять в їдальню після закінчення уроку, дотримуються черги при отриманні їжі.

4. Розмовляти під час прийому їжі слід неголосно, щоб не турбувати тих, хто їсть поряд.

5. Слід вживати їжу і напої, придбані тільки в їдальні.

6. Учні самі прибирають посуд зі столу після вживання їжі.

7. Учні дбайливо ставляться до майна шкільної їдальні.

8. Забороняється заходити в їдальню у верхньому одязі.

**V. Рекомендації щодо зовнішнього вигляду учнів**

1. Кожен учень у ліцуї повинен мати змінне взуття впродовж навчального року.

2. В ліцей учні повинні приходити в одязі, який відповідає перебуванню дитини у суспільних місцях. Стиль одягу - діловий, класичний. Для уроків фізичної культури обов’язкова спеціальна спортивна форма та спортивне взуття.

3. Спортивний одяг, призначений для уроків фізкультури, на інших уроках недоречний.

4. Одяг повинен відповідати зросту, виражати пошану господаря до самого собе і суспільства.

5. Не можна зловживати косметикою, фарбувати волосся у яскраві кольори і носити багато прикрас на заняття.

6. Знаходитися у ліцеї у головному уборі без особливих на те причин не дозволяється.

7. На урочисті заходи ліцею учні приходять у святковій формі.

8. На вечори, концерти учні вибирають одяг по рекомендації педагогічного працівника, батьків чи на свій розсуд.

**VІ. Черговий учень по ліцею**

1. Черговий по класу учень під час перерви має перевірити навчальний кабінет, підготувати дошку, забезпечити порядок у кабінеті.

2. Черговий учень має право зробити зауваження іншим учням щодо правил поведінки та санітарних правил у навчальному кабінеті.

3. Черговий клас має приступити до чергування за 30 хв. до початку занять. Чергуванняу ліцеї триває один навчальний тиждень протягом робочого дня.

4. Чергові учні допомагають черговому педагогічному працівнику у здійсненні контролю за чистотою, порядком у ліцеї, за виконанням всіма учнями цих правил.

**VІІ. Прикінцеві положення.**

1. Учні не мають права під час знаходження на території ліцею і при проведенні позакласних заходів здійснювати дії, небезпечні для життя і здоров'я самого себе та оточуючих.

2. За порушення цих Правил та Статуту ліцею учні притягуються до відповідальності, до них можуть бути :

- усне зауваження;

- запис зауваження в щоденник;

-виклик учня самого або з батьками на засідання Ради профілактики;

- відшкодування завданої учнем матеріальної шкоди його батьками.

Ці Правила розповсюджуються на всіх учнів ліцею і є обов’язковими для виконання на всій території ліцею, а також під час усіх заходів, що проводять у ліцеї.

**Розділ ІІ**

**ТЕОРЕТИЧНІ ЗАСАДИ**

Регулярне та цілеспрямоване нанесення фізичної й душевної шкоди стало об'єктом уваги науковців та педагогів, починаючи з 70-х років минулого століття, й отримало спеціальну назву - булінг.

**Булінг** (від англ. bully - хуліган, задирака, грубіян, «to bully» - задиратися, знущатися) - тривалий процес свідомого жорстокого ставлення, агресивної поведінки з метою заподіяти шкоду , викликати страх, тривогу або ж створити негативне середовище для людини.

**Найчастіше жертвами булінгу стають діти, які мають яскраво виражені характеристики зовнішності, поведінки чи проблеми зі здоров'ям.**

* ***Фізичні відмінності*** - носять окуляри, погано чують, мають порушення рухового апарату, фізично слабкі.
* ***Особливості поведінки*** - замкнуті чи імпульсивні, невпевнені, тривожні.
* ***Особливості зовнішності*** - руде волосся, веснянки, мають надмірну худорлявість чи повноту.
* ***Недостатньо розвинені соціальні навички:*** часто не мають жодного близького друга, краще спілкуються з дорослими, ніж з однолітками.
* ***Страх перед школою:*** неуспішність у навчанні часто формує у дітей негативне ставлення до закладу освіти, страх відвідування певних предметів, що сприймається оточуючими як підвищена тривожність, невпевненість, провокуючи агресію.
* ***Відсутність досвіду життя в колективі*** (так звані «домашні» діти).
* ***Деякі захворювання:*** заїкання, дислалія (порушення мовлення), дисграфія (порушення письма), дислексія (порушення читання).
* ***Знижений рівень інтелекту, труднощі у навчанні***.
* ***Високий інтелект, обдарованість, видатні Досягнення.***

**Форми прояву булінгу**

**Вербальний булінг**

Словесне знущання або залякування за допомогою образливих слів, яке включає в себе постійні образи, погрози й неповажні коментарі про кого-небудь (про зовнішній вигляд, релігію, етнічну приналежність, інвалідність, особливості стилю одягу тощо).

**Фізичний булінг**

Фізичне залякування або булінг за допомогою агресивного фізичного залякування. Полягає в багаторазово повторюваних ударах, стусанах, підніжках, блокуванні, поштовхах і дотиках небажаним і неналежним чином.

**Соціальний булінг**

Соціальне залякування або булінг із застосуванням тактики ізоляції. Припускає, що когось навмисно не допускають до участі в роботі групи, трапези за обіднім столом, гри, заняття спортом чи громадської діяльності.

**Кіберзалякування**

Кіберзалякування (кібернасильство) або булінг у кіберпросторі полягає у звинуваченні когось з використанням образливих слів, брехні та неправдивих чуток за допомогою електронної пошти, текстових повідомлень і повідомлень у соціальних мережах. Сексистські, расистські та подібні їм повідомлення створюють ворожу атмосферу, навіть якщо не спрямовані безпосередньо на дитину.

**До булінгу** (цькування) в закладі освіти належать ***випадки,*** які відбуваються безпосередньо ***в приміщенні закладу освіти та на прилеглих територіях*** (включно з навчальними приміщеннями, приміщеннями для занять спортом, проведення заходів, коридорами, роздягальнями, вбиральнями, їдальнею тощо) та (або) ***за межами закладу освіти під час заходів****,* передбачених освітньою програмою, планом роботи закладу освіти, та інших освітніх заходів, що організовуються за згодою директора закладу освіти, в тому числі дорогою до (із) закладу освіти.

**Ознаками булінгу** (цькування) є ***систематичне*** вчинення учасниками освітнього процесу діянь стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, в тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, а саме:

* умисне позбавлення їжі, одягу, коштів, документів, іншого майна або можливості користуватися ними, перешкоджання в отриманні освітніх послуг, примушування до праці та інші правопорушення економічного характеру;
* словесні образи, погрози, у тому числі щодо третіх осіб, приниження, переслідування, залякування, інші діяння, спрямовані на обмеження волевиявлення особи;
* будь-яка форма небажаної вербальної, невербальної чи фізичної поведінки сексуального характеру, зокрема принизливі погляди, жести, образливі рухи тіла, прізвиська, образи, жарти, погрози, поширення образливих чуток;
* будь-яка форма небажаної фізичної поведінки, зокрема ляпаси, стусани, штовхання, щипання, шмагання, кусання, завдання ударів;

інші правопорушення насильницького характеру.

**Проявами**, **які можуть бути підставами для підозри в наявності випадку булінгу (цькування) учасника освітнього процесу в закладі освіти, є:**

* *замкнутість, тривожність, страх або, навпаки, демонстрація повної відсутності страху, ризикована, зухвала поведінка;*
* *неврівноважена поведінка;*
* *агресивність, напади люті, схильність до руйнації, нищення, насильства;*
* *різка зміна звичної для дитини поведінки;*
* *уповільнене мислення, знижена здатність до навчання;*
* *відлюдкуватість, уникнення спілкування;*
* *ізоляція, виключення з групи, небажання інших учасників освітнього процесу спілкуватися;*
* *занижена самооцінка, наявність почуття провини;*
* *поява швидкої втомлюваності, зниженої спроможності До концентрації уваги;*
* *демонстрація страху перед появою інших учасників освітнього процесу;*
* *схильність до пропуску навчальних занять;*
* *відмова відвідувати заклад освіти з посиланням на погане самопочуття;*
* *депресивні стани;*
* *аутоагресія (самоушкодження);*
* *суїцидальні прояви;*
* *явні фізичні ушкодження та (або) ознаки поганого самопочуття (нудота, головний біль, кволість тощо);*
* *намагання приховати травми та обставини їх отримання;*
* *скарги дитини на біль та (або) погане самопочуття;*
* *пошкодження чи зникнення особистих речей;*
* *вимагання особистих речей, їжі, грошей;*
* *жести, висловлювання, прізвиська, жарти, погрози, поширення чуток сексуального (інтимного) характеру або інших відомостей, які особа бажає зберегти в таємниці;*
* *наявність фото, відео та аудіоматеріалів фізичних або психологічних знущань, сексуального (інтимного) змісту;*
* *наявні пошкодження або зникнення майна та (або) особистих речей.*

**Наслідки шкільного насилля**

Жертви булінгу переживають важкі емоції - почуття приниження та сором, страх, розпач і злість. Булінг вкрай негативно впливає на соціалізацію жертви, спричиняючи:

* ***неадекватне сприйняття себе*** - занижену самооцінку, комплекс неповноцінності, беззахисність;
* ***негативне сприйняття однолітків*** - відсторонення від спілкування, самотність, часті прогули в школі;
* ***неадекватне сприйняття реальності*** - підвищену тривожність, різноманітні фобії, неврози;
* ***девіантну поведінку*** - схильність до правопорушень, суїцидальні наміри, формування алкогольної, тютюнової чи наркотичної залежності.

**Сторони булінгу (цькування)** - безпосередні учасники випадку: ***кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), спостерігачі (за наявності).***

* **Кривдник (булер)** - учасник освітнього процесу, в тому числі малолітня чи неповнолітня особа, яка вчиняє булінг (цькування) щодо іншого учасника освітнього процесу;
* **Потерпілий (жертва булінгу)** - учасник освітнього процесу, в тому числі малолітня чи неповнолітня особа, щодо якої було вчинено булінг (цькування);
* **Спостерігачі** - свідки та (або) безпосередні очевидці випадку булінгу (цькування).

**Суб'єктами реагування** у разі настання випадку булінгу (цькування) в закладі освіти є:

* служба у справах дітей;
* органи місцевого самоврядування;
* дирекція та працівники закладу освіти;
* засновник закладу освіти або уповноважений ним орган;

• територіальний орган (підрозділ) Національної поліції України.

Суб'єкти реагування на випадки булінгу (цькування) в закладі освіти діють в межах повноважень, передбачених законодавством та нормативно-правовими документами.

**Розділ ІІІ**

**ПОРЯДОК РЕАГУВАННЯ НА ВИПАДКИ БУЛІНГУ**

**Алгоритм діяльності педагогічних та інших працівників закладу освіти при виникненні ситуацій булінгу**

Педагогічні та інші працівники закладу освіти у разі, якщо вони виявляють булінг (цькування), зобов'язані:

1. вжити невідкладних заходів для припинення небезпечного впливу;
2. за потреби надати домедичну допомогу та викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги;
3. звернутись (за потреби) до територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України;
4. повідомити директора закладу освіти та принаймні одного з батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування).

Роль учителя у такому алгоритмі чітко визначена . Учитель має надавати дитині- агресору та постраждалій дитині лише первинну допомогу, а потім передавати її фахівцям соціально-психологічної служби закладу освіти.

**Алгоритм діяльності соціально-психологічної служби  
при виникненні ситуацій булінгу**

* Накопичення матеріалів, що підтверджують актуальність проблеми у певному класі. Збір необхідної інформації психологом та соціальним педагогом про прояви булінгу серед підлітків у школі.
* Діагностика психологічної атмосфери, системи взаємостосунків між однокласниками, соціометрія у класних колективах, де виявлено булінг.
* Виявлення булерів, а також реальних та потенційних жертв.
* Створення умов недопущення явища булінгу.
* Швидке і грамотне роз'єднання жертви з відповідними стресовими впливами булерів.
* Узагальнення результатів спостережень та діагностики психологічної атмосфери у класному колективі.
* Визначення переліку можливих дій, спрямованих на припинення агресивної поведінки здобувачів освіти.
* Індивідуальна або групова (за необхідністю) психологічно-корекційна робота з жертвами булінгу.

**Алгоритм діяльності директора закладу освіти  
при виникненні ситуацій булінгу**

Директор закладу освіти у разі отримання заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування):

* невідкладно у строк, що не перевищує ***однієї доби,*** повідомляє територіальний орган (підрозділ) Національної поліції України, принаймні одного з батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування);
* за потреби викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги для надання екстреної медичної допомоги;
* повідомляє службу у справах дітей з метою вирішення питання щодо соціального захисту малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування), з'ясування причин, які призвели до випадку булінгу (цькування) та вжиття заходів для усунення таких причин;
* повідомляє центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді з метою здійснення оцінки потреб сторін булінгу (цькування), визначення соціальних послуг та методів соціальної роботи, забезпечення психологічної підтримки та надання соціальних послуг;
* скликає засідання комісії з розгляду випадку булінгу (цькування) (далі - комісія) не пізніше, ніж ***упродовж трьох робочих днів*** з дня отримання заяви або повідомлення.

**Терміни подання та розгляду заяв або повідомлень про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти**

Учасники освітнього процесу зобов'язані повідомити про випадок булінгу (цькування), стороною якого вони стали або підозрюють про його вчинення стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу або про який отримали достовірну інформацію, директора закладу освіти або інших суб'єктів реагування на випадки булінгу (цькування) в школі.

У закладі освіти заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування) або підозру щодо його вчинення приймає директор закладу освіти.

Повідомлення можуть бути в усній та (або) письмовій формі, в тому числі із застосуванням засобів електронної комунікації.

Рішення про проведення розслідування із визначенням уповноважених осіб видається протягом 1 робочого дня з дати подання заяви.

Розслідування випадків булінгу (цькування) уповноваженими особами здійснюється протягом 3 робочих днів з дати видання рішення про проведення розслідування.

За результатами розслідування протягом 1 робочого дня створюється Комісія та призначається її засідання на визначену дату, але не пізніше, ніж через 3 робочих дні після створення Комісії.

Директор закладу освіти зобов'язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна поліція) та службу у справах дітей про кваліфікований Комісією випадок булінгу (цькування) протягом одного дня.

**СКЛАД КОМІСІЇ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЇЇ ЧЛЕНІВ**

1. Склад комісії затверджує наказом директор закладу освіти. Комісія виконує свої обов'язки на постійній основі.
2. Склад комісії формується з урахуванням основних завдань комісії.
3. Комісія складається з ***голови, заступника голови, секретаря та не менше, ніж п'яти її членів.***
4. До складу комісії входять педагогічні працівники, у тому числі ***практичний психолог та соціальний педагог*** закладу освіти, ***представники служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.***
5. До участі в засіданні комісії ***за згодою залучаються батьки*** або інші законні представники малолітніх або неповнолітніх сторін булінгу (цькування), а також ***можуть залучатися сторони булінгу*** (цькування), представники інших суб'єктів реагування на випадки булінгу (цькування) в закладі освіти.

***Головою комісії є директор закладу освіти****.*

1. Голова комісії організовує її роботу і відповідає за виконання покладених на комісію завдань, головує на її засіданнях та визначає перелік питань, що підлягають розгляду.
2. Голова комісії визначає функціональні обов'язки кожного члена комісії. У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник голови комісії.
3. У разі відсутності голови комісії та заступника голови комісії обов'язки голови комісії виконує один із членів комісії, який обирається комісією за поданням її секретаря.
4. У разі відсутності секретаря комісії його обов'язки виконує один із членів комісії, який обирається за поданням голови комісії або заступника голови комісії.
5. Секретар комісії забезпечує підготовку проведення засідань комісії та матеріалів, що підлягають розгляду на засіданнях комісії, ведення протоколу засідань комісії.

***Член комісії має право:***

1. ознайомлюватися з матеріалами, що стосуються випадку булінгу (цькування), брати участь у їх перевірці;
2. подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються;
3. брати участь у прийнятті рішення шляхом голосування;
4. висловлювати окрему думку усно або письмово;
5. вносити пропозиції до порядку денного засідання комісії.

***Член комісії зобов'язаний:***

1. особисто брати участь у роботі комісії;
2. не розголошувати стороннім особам відомості, що стали йому відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб;
3. виконувати в межах, передбачених законодавством та посадовими обов'язками, доручення голови комісії;
4. брати участь у голосуванні.
5. Рішення Комісії реєструється в окремому журналі, зберігається в паперовому вигляді з оригіналами підписів всіх членів Комісії.

**Реагування на доведені випадки булінгу**

На основі рішення комісії з розгляду випадків булінгу (цькування), яка кваліфікувала випадок як булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять систематичний характер, директор закладу освіти:

1. повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;
2. забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого -педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування).
3. Заходи здійснюються заступником директора з виховної роботи у взаємодії з практичним психологом закладу освіти та затверджуються директором закладу освіти.

**ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ОСІБ, ПРИЧЕТНИХ ДО БУЛІНГУ (цькування)**

Відповідальність за булінг (цькування) встановлена **статтею 173 п.4 Кодексу України про адміністративні правопорушення** такого змісту:«**Стаття 173 п.4» . Булінг (цькування) учасника освітнього процесу**.

Булінг (цькування), тобто діяння учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи або такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого, - тягне за собою накладення штрафу від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від двадцяти до сорока годин.

Діяння, передбачене частиною першою цієї статті, вчинене групою осіб або повторно протягом року після накладення адміністративного стягнення, - тягне за собою накладення штрафу від ста до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від сорока до шістдесяти годин.

Діяння, передбачене частиною першою цієї статті, вчинене малолітніми або неповнолітніми особами віком від чотирнадцяти до шістнадцяти років, -тягне за собою накладення штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють, від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від двадцяти до сорока годин.

Діяння, передбачене частиною другою цієї статті, вчинене малолітньою або неповнолітньою особою віком від чотирнадцяти до шістнадцяти років, - тягне за собою накладення штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють, від ста до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від сорока до шістдесяти годин.

Неповідомлення директором закладу уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України про випадки булінгу (цькування) учасника освітнього процесу - тягне за собою накладення штрафу від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або виправні роботи на строк до одного місяця з відрахуванням до двадцяти процентів заробітку.

**Розділ ІV**

**ЗАПОБІГАННЯ ТА ПРОТИДІЯ БУЛІНГУ(ЦЬКУВАННЯЯ)**

**В ЗАКЛАДІ ОСВІТИ**

1. Ознайомлення учасників освітнього процесу з нормативно - правовою базою та регулюючими документами щодо попередження проблеми насилля в освітньому середовищі.
2. Ініціювання, обговорення та планування спільних дій адміністрації, соціально - психологічної служби, педагогічного колективу, учнівського самоврядування та батьківської громадськості, спрямованих на подолання виявлених недоліків у роботі закладу освіти з окресленої проблеми.
3. Проведення зустрічей, круглих столів, семінарів, тренінгів із залученням представників правоохоронних органів, служб соціального захисту, медичних установ та інших зацікавлених організацій.
4. Створення інформаційних куточків для здобувачів освіти із переліком організацій, до яких можна звернутися у ситуації насилля та правопорушень.
5. Ознайомлення дітей з інформацією про прояви насильства та його наслідки.
6. Просвіта батьків засобами веб-сайту, інформаційного стенду, індивідуальних та групових консультацій.
7. Батьківські збори як одна із форм організації спільної діяльності батьків, учителів, практичного психолога та соціального педагога, яка передбачає їх спілкування з метою обговорення актуальних питань навчання і виховання, ухвалення рішень.
8. Консультації - форма роботи з батьками, яка передбачає надання фахівцями психологічної служби допомоги батькам із різних проблем родинного виховання.
9. Педагогічний консиліум - форма спілкування здобувачів освіти, учителів, фахівців психологічної служби освітнього закладу та батьків, метою якої є цілісне, різнобічне вивчення особистості здобувача освіти, вироблення єдиної педагогічної позиції; визначення головних напрямів удосконалення виховного процесу зусиллями вчителів, батьків, самого здобувача освіти; тренінги спілкування, методики оволодіння аутотренінгом.
10. Для успішного попередження та протидії насильству проводити заняття з навчання навичок ефективного спілкування та мирного розв'язання конфліктів. Діяльність щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в ліцеї відображається в плані заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти.

**Моніторинг за реалізацією антибулінгової політики**

Директор закладу освіти призначає відповідальну особу за реалізацію Антибулінгової політики Призначена особа відповідає за реалізацію Антибулінгової політики, реагує на будь-які сигнали щодо її порушення, а також вносить пропозиції стосовно внесення змін до неї. Працівники закладу освіти можуть подавати пропозиції стосовно внесення змін до Антибулінгової політики та повідомляти про порушення її вимог на території закладу освіти.

**Функціональні обов'язки відповідального за моніторинг дотримання положень антибулінгової політики**

1. Отримання повідомлень про ризики для дітей і реагування на них.
2. Самооцінювання рівня дотримання основних положень Антибулінгової політики закладу освіти.
3. Надання пропозицій щодо внесення можливих змін в Антибулінгову політику закладу освіти.
4. Консультування працівників закладу освіти щодо конкретних випадків порушення безпеки дитини.
5. Роз'яснення у разі потреби батькам, дітям положень Антибулінгової політики, надання інформації щодо їх змін.
6. Інформування (у разі потреби) про випадки порушення безпеки дитини (ризики, загрози, насильство) компетентних установ, таких як поліція, соціальні служби.

**Показники виконання вимог Антибулінгової політики**

У закладі освіти запроваджено реалізацію Антибулінгової політики, яка містить принципи захисту дітей від насильства.

**Стратегія Антибулінгової політики визначає такі питання:**

• порядок повідомлення та втручання, де поетапно зазначено, що слід робити, коли дитина стала жертвою насильства або її безпеці загрожують незнайомі люди, члени родини чи працівники закладу освіти;

• правила захисту особистих даних, які визначають методи збереження та поширення інформації про дітей;

• правила захисту зображень дітей, які визначають, як можна знімати дітей на фото або відео та поширювати їх зображення;

• правила доступу дітей до мережі Інтернет і їх захисту від шкідливих матеріалів, розміщених у ній, включно з призначенням особи або осіб, відповідальних за нагляд за безпечним використанням комп'ютерної мережі.

• принципи безпечних відносин між працівниками закладу освіти та дітьми, включно з повним описом поведінки, яка є неприйнятною при спілкуванні з дітьми.

**Заклад освіти проводить навчання своїх працівників з питань захисту дітей від насильства та надання їм допомоги в небезпечних ситуаціях.**

Усі працівники закладу освіти ознайомлені з Антибулінговою політикою.

Усі працівники закладу освіти знають, як розпізнати чинники ризику й ознаки насильства проти дітей, а також правові аспекти захисту дітей (обов'язковість втручання для залучення правоохоронної системи).

Учителі та класні керівники закладу освіти пройшли навчання з **методів та інструментів, які використовуються для навчання дітей** захисту від насильства та зловживань (також при використанні Інтернету), мають плани відповідних занять і навчальні матеріали для дітей.

Класні керівники та вчителі пройшли інструктаж з питань запобігання випадкам знущань над однолітками серед дітей і реагування на них.

Працівники закладу освіти мають доступ до інформації про можливість отримання допомоги у випадках, коли підозрюється застосування насильства проти дітей, разом із контактними даними місцевих установ, які працюють в області захисту дітей і надають допомогу в надзвичайних ситуаціях.

**Заклад освіти проводить навчання батьків з питань виховання без застосування насильства та захисту дітей від насильства.**

На веб-сайті закладу освіти для батьків є вся необхідна інформація з таких питань:

* виховання дітей без застосування насильства;
* захист дітей від насильства та зловживань, загрози для дітей у мережі Інтернет;
* можливості для вдосконалення навичок виховання;
* контактні дані установ, які надають допомогу в складних ситуаціях.

Усі батьки ознайомилися з Антибулінговою політикою.

**У закладі освіти дітей навчають, які права вони мають і як вони можуть  
захистити себе від насильства.**

На годинах спілкування організовано заняття для дітей з питань прав дитини та захисту від насильства і зловживань (також у мережі Інтернет).

Діти знають, до кого вони мають звертатися за порадами та допомогою у випадках насильства і зловживань.

У закладі освіти є електронні навчальні матеріали для дітей з питань прав дитини, захисту від ризиків насильства та зловживань, правил безпечної поведінки в мережі Інтернет.

Діти мають доступ до інформації про права дитини та можливості отримання допомоги в складних ситуаціях, зокрема про безкоштовні гарячі лінії для дітей і молоді на сайті закладу освіти.

**Заклад освіти проводить моніторинг своєї діяльності та регулярно перевіряє її на відповідність прийнятим правилам захисту дітей.**

Прийняті правила та процедури для захисту дітей переглядаються щонайменше один раз на рік.

У рамках проведення контролю за дотриманням правил і процедур для захисту дітей у закладі освіти проводяться консультації з дітьми та їхніми батьками (опікунами).

Щорічно готується внутрішній звіт про виконання в закладі освіти Антибулінгової політики.

**Розділ V**

**ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Антибулінгова політика чинна з дня її оприлюднення.

Оприлюднення документа має відбутися через його розміщення на сайті закладу освіти .

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДЛЯ ПЕДАГОГІЧНИХ**

**ПРАЦІВНИКІВ**

Вирішальна роль у боротьбі з булінгом у закладі освіти належить вчителям. Але впоратися з цією проблемою вони можуть тільки за підтримки керівництва закладу освіти, батьків, представників місцевих органів влади та громадських організацій.

**Чинники створення безпечного освітнього середовища**

- Всі члени шкільної спільноти повинні прийти до єдиної думки, що насильство, цькування, дискримінація за будь-якою ознакою, сексуальні домагання, і нетерпимість в закладі освіти є неприйнятними.

- Кожен повинен знати про те, в яких формах може проявлятися насильство і цькування і як від нього страждають люди.

- Спільно з здобувачами освіти мають бути вироблені правила поведінки в класі, а потім загальношкільні правила. Правила повинні бути складені в позитивному ключі «як треба», а не як «не треба» поводитись. Правила мають бути зрозумілими, точними і короткими.

- Дисциплінарні заходи повинні мати виховний, а не каральний характер. Осуд, зауваження, догана мають бути спрямовані на вчинок учня і його можливі наслідки, а не на особистість порушника правил.

- Жоден випадок насильства або цькування і жодну скаргу не можна залишати без уваги. Здобувачам освіти важливо пояснити, що будь-які насильницькі дії, образливі слова є неприпустимими. Реакція має бути негайною (зупинити бійку, припинити знущання) та більш суворою при повторних випадках агресії.

- При аналізі ситуації необхідно розібратися в тому, що трапилося, вислухати обидві сторони, підтримати потерпілого і обов'язково поговорити з кривдником, щоб зрозуміти, чому він або вона так вчинили, що можна зробити, щоб таке не повторилося. До такої розмови варто залучити психолога та соціального

педагога.

- Здобувачам освіти треба пояснити, що навіть пасивне спостереження за знущаннями і бійкою надихає кривдника продовжувати свої дії. Свідки події повинні захистити жертву насильства і за необхідності покликати на допомогу дорослих.

- Необхідно запровадити механізми повідомлення про випадки насильства, щоб здобувачі освіти не боялися цього робити. Ці механізми повинні забезпечувати здобувачам освіти підтримку і конфіденційність, бути тактовними.

- Для успішного попередження та протидії насильству необхідно проводити заняття з навчання навичкам ефективного спілкування та мирного розв'язання конфліктів.

Поведінка дорослих (вчителів, психологів, соціальних педагогів та батьків) у спілкуванні з жертвами третирування має відповідати певним вимогам, оскільки від їхнього ставлення до проблеми та уміння контактувати з дитиною залежить вирішення ситуації.

**Мова дорослих із жертвами булінгу**

* **Я вірю тобі.** Це допоможе дитині зрозуміти, що ви готові допомогти їй вирішити цю проблему.
* Мені дуже **шкода, що це відбулося з тобою.** Дитина відчуватиме, що ви намагаєтеся зрозуміти її почуття.
* **У цьому немає твоєї провини.** Дитина розуміє, що вона не самотня в подібній ситуації, що деяким її одноліткам також доводиться відчувати або спостерігати різні варіанти залякувань, цькувань та агресії протягом навчання. Головне на цьому етапі - спрямувати зусилля на подолання проблеми
* **Добре, що ти зумів сказати мені про це.** Це впевнить дитину в тому, що вона правильно вчинила, звернувшись по допомогу та підтримку.
* **Я намагатимусь зробити так, щоб тобі більше не загрожувала небезпека.** Це допоможе дитині відчути допомогу, захист та дасть надію на покращення ситуації.