

ПРОТОКОЛ
засідання атестаційної комісії

23.09.2024

№1

Рованцівський ліцей Боратинської сільської ради

Присутні: Власюк Л.М., Кузьмич Л.С., Гнатюк М.В., Зарубич О.І., Андрійчук А.М.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Опрацювання Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805.
2. Про розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії.
3. Про затвердження графіку засідань атестаційної комісії у 2024/2025 навчальному році.
4. Про затвердження плану роботи атестаційної комісії на 2024/2025 навчальний рік.

1. СЛУХАЛИ:

Людмилу Власюк, голову атестаційної комісії, яка ознайомила з особливостями організації та проведення атестації педагогічних працівників у 2023/2024 навчальному році відповідно до: Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805; Указу Президента України Про введення воєнного стану в Україні від 24.02.2022 №64/2022, наказу Рованцівського ліцею Боратинської сільської ради «Про створення атестаційної комісії I рівня у 2023/2024 навчальному році» від 18.09.2023 №116-од.

ВИРШИЛИ:

1. Педагогічним працівникам, що атестуються опрацювати Положення про атестацію педагогічних працівників.

Термін – до 04.10.2024

2. Проводити засідання атестаційної комісії Рованцівського ліцею протягом 2024/2025 навчального року.

3. Встановити електронну пошту rovanci.zosh@gmailcom для подання педагогічними працівниками документів до атестаційної комісії.

ГОЛОСУВАЛИ: за – 5; проти – 0; утримались – 0.

2. СЛУХАЛИ:

Людмилу Власюк, голову атестаційної комісії, яка вказала на необхідність розподілу функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії та навела пропозиції щодо розподілу.

ВИРШИЛИ:

Затвердити розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії (додаток 1).

ГОЛОСУВАЛИ: за – 5; проти – 0; утримались – 0.

3. СЛУХАЛИ:

Марію Гнатюк, секретаря атестаційної комісії, яка запропонувала орієнтовний графік проведення засідань атестаційної комісії на 2024/2025 навчальний рік.

ВИСТУПИЛИ:

Лілія Кузьмич, заступник голови атестаційної комісії, яка зазначила, що графік містить напрямки роботи, передбачені Положенням про атестацію педагогічних працівників і запропонувала його затвердити.

ВИРШИЛИ:

Затвердити графік проведення засідань атестаційної комісії на 2024/2025 навчальний рік (додаток 2).

ГОЛОСУВАЛИ: за – 5; проти – 0; утримались – 0.

4. СЛУХАЛИ:

Марію Гнатюк, секретаря атестаційної комісії, яка запропонувала план роботи атестаційної комісії у 2024/2025 навчальному році.

ВИСТУПИЛИ:

Лілія Кузьмич, заступник голови атестаційної комісії, яка зазначила, що в план роботи включено всі напрямки роботи атестаційної комісії і запропонувала його затвердити.

ВИРІШИЛИ:

Затвердити план роботи атестаційної комісії на 2024/2025 навчальний рік (додаток 3).

ГОЛОСУВАЛИ: за – 5; проти – 0; утримались – 0.

Голова атестаційної
комісії



Людмила ВЛАСЮК

Секретар атестаційної
комісії



Марія ГНАТЮК

Розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії
Рованцівського ліцею Боратинської сільської ради
у 2024/2025 н.р.

ПІБ	Функціональні обов'язки
Власюк Людмила Миколаївна, голова атестаційної комісії	<ul style="list-style-type: none"> - проводить засідання атестаційної комісії; - бере участь у голосуванні під час прийняття рішень атестаційної комісії; - підписує протоколи засідань атестаційної комісії та атестаційні листи, запрошення на засідання атестаційної комісії; - здійснює контроль за правильністю оформлення документації; - розглядає документи, подані педагогічними працівниками, встановлює їх відповідність вимогам законодавства та вживає заходів щодо перевірки їх достовірності (за потреби).
Гнатюк Марія Віталіївна, секретар атестаційної комісії	<ul style="list-style-type: none"> - бере участь у голосуванні під час прийняття рішень атестаційної комісії, - приймає, реєструє та зберігає документи, подані педагогічними працівниками; до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією; - організовує роботу атестаційної комісії, веде та підписує протоколи засідань атестаційної комісії; - оформлює та підписує атестаційні листи; - повідомляє педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання); - забезпечує оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті закладу освіти; - готує проекти наказів з питань атестації педагогічних працівників; - розглядає документи, подані педагогічними працівниками, встановлює їх відповідність вимогам законодавства та вживає заходів щодо перевірки їх достовірності (за потреби).
Кузьмич Лілія Сергіївна, заступник голови атестаційної комісії	<ul style="list-style-type: none"> - бере участь у голосуванні під час прийняття рішень атестаційної комісії; - бере участь у підготовці проектів наказів з питань атестації педагогічних працівників; - розглядає документи, подані педагогічними працівниками, встановлює їх відповідність вимогам законодавства та вживає заходів щодо перевірки їх достовірності (за потреби); - оцінює професійні компетентності педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності); - дбає про соціальний захист, відкритість та колегіальність, гуманне та доброзичливе ставлення до педагогічних працівників, що атестуються; - надає методичну допомогу у підготовці до атестації педагогічним працівникам, які атестуються.
Зарубич Оксана Іванівна, член атестаційної комісії	<ul style="list-style-type: none"> - бере участь у голосуванні під час прийняття рішень атестаційної комісії; - бере участь у підготовці проектів наказів з питань атестації педагогічних працівників; - розглядає документи, подані педагогічними працівниками, встановлює їх відповідність вимогам законодавства та вживає заходів щодо

	<p>перевірки їх достовірності (за потреби);</p> <ul style="list-style-type: none"> - оцінює професійні компетентності педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності); - надає методичну допомогу у підготовці до атестації педагогічним працівникам, які атестуються.
<p>Андрійчук А.М., член атестаційної комісії</p>	<ul style="list-style-type: none"> - бере участь у голосуванні під час прийняття рішень атестаційної комісії; - бере участь у підготовці проектів наказів з питань атестації педагогічних працівників; - розглядає документи, подані педагогічними працівниками, встановлює їх відповідність вимогам законодавства та вживає заходів щодо перевірки їх достовірності (за потреби); - оцінює професійні компетентності педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності); - надає методичну допомогу у підготовці до атестації педагогічним працівникам, які атестуються.

Графік
проведення засідань атестаційної комісії
Рованцівського ліцею Боратинської сільської ради
на 2024/2025 н.р.

№	Зміст роботи	Термін проведення
1	<u>Засідання атестаційної комісії</u> 1. Про розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії. 2. Затвердження графіка засідань атестаційної комісії. 3. Затвердження плану роботи атестаційної комісії.	20.09.2024
2	<u>Засідання атестаційної комісії</u> 1. Про розгляд документів, поданих до атестаційної комісії. Складання списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в 2025 році. 2. Розгляд заяв педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації. Складання списку педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації. 3. Затвердження графіка атестації педагогів ліцею у 2023/2024 н.р.	09.10.2024
3	<u>Засідання атестаційної комісії</u> 1. Розгляд заяв педагогічних працівників, випадково відсутніх у списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в 2025 році. Складання списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в 2025 році. 2. Розгляд заяв педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації. Складання списку педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації.	23.12.2024
4	<u>Засідання атестаційної комісії</u> 1. Про розгляд документів та оцінювання професійних компетентностей педагогічних працівників, які атестуються. 2. Вироблення рекомендацій для окремих категорій працівників, які атестуються. 3. Про характеристики педагогічних працівників, які атестуються.	До 23.02.2025
5	<u>Засідання атестаційної комісії</u> 1. Про регламент проведення атестації педагогічних працівників ліцею. 2. Присвоєння та підтвердження вищої, першої, другої категорії, категорії «спеціаліст», педагогічних звань.	До 01.04.2025

План
Рованцівського ліцею Боратинської сільської ради
на 2024/2025 н.р.

<i>№</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін проведення</i>	<i>Відповідальні</i>
1.	<u>Засідання атестаційної комісії</u>	23.09.2024	Голова АК
2.	<u>Засідання атестаційної комісії</u>	09.10.2024	Голова АК
3.	Закріпити членів атестаційних комісій за педагогами, які атестуються, для здійснення контролю та надання допомоги в підготовці та атестації	09.10.2024	Атестаційна комісія
4.	Розгляд документів та оцінювання професійних компетентностей педагогічних працівників, які атестуються у 2023/2024 навчальному році	Жовтень 2024 р. – лютий 2025 р.	Атестаційна комісія
6.	<u>Засідання атестаційної комісії</u>	23.12.2024	Голова АК
7.	<u>Засідання атестаційної комісії</u>	До 24.02.2025	Голова АК
8.	<u>Засідання атестаційної комісії</u>	До 01.04.2025	Голова АК
9.	Підготовка звіту про хід проведення атестації педагогічних працівників ліцею	До 01.04.2025	Атестаційна комісія